

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, ознакомительная

Образовательная программа

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки

Корпоративные информационные системы

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Махачкала

2022г.

Программа Учебная практика, ознакомительная составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО- бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика от «29» июля 2020 г. № 838.

Разработчик(и): Арипова П.Г., к.э.н., доц., кафедры БИиВМ

Программа Учебная практика, ознакомительная одобрена:

на заседании кафедры БИиВМ от «16» 03 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой Н.О. Омарова Н.О,

(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления

от «16» 03 2022 г., протокол № 6.

Председатель Л.Г. Гашимова Л.Г.

Программа Учебная практика, ознакомительная согласована с учебно-методическим управлением

«31» 03 2022г. Л.Г.

(подпись)

Аннотация программы Учебная практика, ознакомительная

Учебная практика, ознакомительная входит в блок Б2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, ознакомительная реализуется на факультете управления кафедрой бизнес-информатики и высшей математики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДГУ, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Учебная практика реализуется в виде стационарной практики и проводится в ИВЦ ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков по получению первичных профессиональных умений; выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения определенных вопросов профессиональной деятельности.

Учебная практика, ознакомительная нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1.Цели учебной практики, ознакомительной.

Целями учебной практики, ознакомительной являются:

- получение первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности;
- развитие у студентов личностных качеств
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам,
- ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;

- закрепление практических навыков, полученных студентами в рамках лабораторных работ и практикумов
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- получение студентами навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской.

2. Задачи учебной практики, ознакомительной

Задачами учебной практики, ознакомительной являются

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- систематизация полученных данных;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения; изучение производственных условий, а также анализ технической и технологической составляющей организации информационной структуры предприятия;
- изучение современных форм организации труда, вопросов управления персоналом;
- ознакомление с эксплуатирующимися программными средствами и с информационными потоками;

3. Тип, способ и форма проведения практики

Тип учебной практики, ознакомительной: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики, ознакомительной-стационарная.

Учебная практика, ознакомительная проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика, ознакомительная проводится в ИВЦ ДГУ.

В программу прохождения практики включается:

1. Ознакомление с организационно-штатной структурой ИВЦ ДГУ.
2. Ознакомление с ИС, применяемых на ИВЦ ДГУ.
3. Анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы.
4. Выполнение индивидуального задания.
5. Сбор материалов для написания отчета по практике.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики, ознакомительной у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

:

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1. И-3.	Знает <ul style="list-style-type: none"> ✓ принципы сбора, отбора и обобщения информации, ✓ методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать и систематизировать разнородные данные, ✓ оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ✓ разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; ✓ методами принятия решений; ✓ строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач; <p>выдвигает и обосновывает новые идеи, обосновывает альтернативы решения задач с учетом ограничений.</p>	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; ✓ разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ методиками разработки цели и задач проекта; <p>методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-3. Способен осуществлять социально взаимодействие и реализовывать	<p>УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.И-2. Применяет методы</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ типологию и факторы формирования команд, ✓ способы социального взаимодействия <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ действовать в духе 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>вать свою роль в команде</p>	<p>командного взаимодействия.</p>	<p>сотрудничества;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; ✓ проявлять уважение к мнению и культуре других; ✓ определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; ✓ методами оценки своих действий, планирования и управления временем 	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; ✓ требования к деловой устной и письменной коммуникации <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств; ✓ применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей; 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.</p>		
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные категории философии, ✓ законы исторического развития, ✓ основы межкультурной коммуникации <p>Умеет</p> <p>вести коммуникацию в мире культурного многообразия;</p> <p>демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; ✓ способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные приемы эффективного управления собственным временем; ✓ основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; ✓ методами управления собственным временем; ✓ технологиями приобретения, использования и обновления социо- культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; ✓ методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; ✓ понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>	<p>УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.И-2. Выбирает и</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ виды физических упражнений; ✓ научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ия полноценн ой социально й и профессио нальной деятельно сти</p>	<p>использует здоровьесберегающ ие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p>сохранения иукрепления здоровья, психофизической подготовки исамоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; ✓ использовать творчески средства и методыфизического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формированияздорового образа и стиля жизни</p> <p>Владеет</p> <p>✓ средствами и методами укрепленияиндивидуального здоровья, физическогосамосовершенство вания</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и поддержи вать в повседнев ной жизни и в профессио нальной деятельно сти безопасны е условия жизнедеят ельности для сохранени я природной среды, обеспечен ия устойчиво го развития</p>	<p>УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p>Знает</p> <p>✓ классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; ✓ причины, признаки и последствия опасностей, ✓ способы защиты от чрезвычайных ситуаций; ✓ принципы организации безопасности труда на предприятии, ✓ технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>Умеет</p> <p>✓ поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; ✓ выявлять признаки, причины и условиявозникновения чрезвычайных ситуаций; ✓ оцениватьвероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; ✓ навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; ✓ применяет в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества. 	
<p>УК-9 Способен использовать базовые, дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в</p>	<p>УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные законы и закономерности функционирования экономики; ✓ основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач; 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>различных областях жизнедеятельности</p>	<p>государства в экономике.</p> <p>УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и</p>	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ применять экономические знания при выполнении практических задач; ✓ принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач 	
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.</p> <p>УК-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ идентифицировать и оценивать коррупционные риски; ✓ применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе сформированного нетерпимого отношения к коррупции в обществе 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-1. Способен проводить моделирование,</p>	<p>ОПК-1. И-1. Выявляет возможности для достижения предприятием</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ методы интегрированного представления целей предприятия, процессов, информационных систем и ИТ- 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий.</p> <p>ОПК-1. И-2. Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий.</p> <p>ОПК-1. И-3. Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия.</p>	<p>инфраструктуры в рамках архитектурного подхода;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные понятия и методы работы с вычислительным оборудованием, системами хранения данных, центрами обработки данных, с сетями передачи данных. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выявлять и реализовывать возможности для совершенствования предприятия за счет использования информационных систем и информационных технологий; ✓ совершенствовать процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий; <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способами применения облачных вычислений в области инфраструктурных решений; ✓ навыками моделирования, текущего и целевого состояния архитектуры предприятия с использованием инструментальных средств. 	
<p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуник</p>	<p>ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-2. И-2. Способен выявить бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализовать требования к ИТ-</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ современное состояние рынка информационно-коммуникационных технологий; ✓ методы и способы проведения анализа рынка ИС и ИКТ; ✓ основные принципы организации продаж ИТ продуктов <p>Умеет</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.</p>	<p>решениям.</p> <p>ОПК-2. И-3. Умеет анализировать и документировать различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса.</p> <p>ОПК-2.И-4. Оценивает альтернативные решения в контексте их использования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать и документировать пригодность различных вариантов решений, выявлять и оценивать альтернативные решения; ✓ интегрировать и настраивать готовые ИТ-решения; ✓ применять на практике способы и методы анализа рынка ИС и ИКТ; ✓ выполнять анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов ✓ разрабатывать предложения по приобретению и продаже ИТ продуктов. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ постановкой задачи на технологические исследования; ✓ координированием технологических исследований; ✓ приемами и методами технологических исследований; ✓ анализом результатов технологических исследований; ✓ исследованием существующих на рынке технологий, продуктов и организаций, как потенциальных активов для приобретения. 	
<p>ОПК-3</p> <p>Способен управлять процессам и создания и использования продуктов и услуг в сфере информационных коммуникационных технологий, в том</p>	<p>ОПК-3.И-1. Способен реализовывать и обеспечивать поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем.</p> <p>ОПК-3.И-5. Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фазы жизненного цикла информационных систем; ✓ модели и разработки программного обеспечения; ✓ модели процессов жизненного цикла информационных систем. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечивать поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем; ✓ выявлять бизнес-потребности, формализовывать требования к ИТ-решениям; ✓ проектировать ИТ-решения на 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.</p>		<p>основании требований к решениям;</p> <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности ✓ навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач 	
<p>ОПК- 4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки и принятия управленческих решений.</p>	<p>ОПК-4. И-1. Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации.</p> <p>ОПК-4. И-2. Умеет использовать методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации.</p> <p>ОПК-4. И-3. Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ современные методы и программные средства сбора, обработки, анализа и визуализации информации. <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ идентифицировать потребности заинтересованных сторон и формировать на их основе требования к решению; ✓ анализировать и моделировать информационные потоки организации. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками проведения расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий; ✓ навыками формировать и обосновывать ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений; ✓ навыками внедрять и управлять информационно-аналитическими системами. 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами</p>	<p>ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ методы эффективной коммуникации с клиентами и партнерами; ✓ навыки командной работы; ✓ имеет представление об ИТ- 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>и партнерам и в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационных коммуникационных технологий.</p>	<p>партнерами.</p> <p>ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы.</p> <p>ОПК-5.И-3. Умеет проводить переговоры и разрешать конфликты.</p> <p>ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров.</p>	<p>отрасли, стартапах и ИТ-коммуникационных технологиях.</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выявлять и реализовывать возможности, создаваемые технологическими инновациями, и преобразовывать ИТ-инновации в устойчивую организационную ценность; ✓ применять методы командной работы; ✓ проводить переговоры и разрешать конфликты; ✓ проводить профессиональное обучение клиентов и партнеров. <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ способами обеспечения поддержки инноваций и организационных изменений с использованием ИТ; ✓ навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений; ✓ взаимодействием со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; ✓ взаимодействием со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия; ✓ планированием и организацией работы малых проектно-внедренческих групп; ✓ подготовкой контрактов, ✓ оформлением документации на разработку, ✓ приобретением или поставкой 	
---	---	---	--

		ИС и ИКТ;	
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.И-1. Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность. ОПК-6.И-2. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.	Знает ✓ современное состояние научных исследований в бизнес-информатике и смежных областях. Умеет ✓ организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность; ✓ формировать научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности. Владеет ✓ навыками выполнять экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики; ✓ проводить научные исследования в области бизнес-информатики.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, ознакомительная входит в блок Б2 «Практики» учебного плана бакалавра и является составной частью учебных программ основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В настоящее время организациям, работающим в условиях высокой конкуренции и необходимости постоянно оптимизировать свои ресурсы, необходимы специалисты, обладающие междисциплинарными знаниями, способные решать задачи бизнес-анализа, реинжиниринга бизнес-процессов, проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

Прохождение учебной практики, ознакомительной предполагает фундаментальные знания по дисциплинам ИТ-инфраструктура предприятия, программирование, Архитектура предприятия, Анализ данных, Теоретические основы информатики, Моделирование бизнес-процессов, Управление жизненным циклом ИС, Программирование, Базы данных, Вычислительные системы, сети, телекоммуникации, Рынки ИКТ и организация продаж, Управление ИТ-сервисами и контентом, Электронный бизнес.

Учебная практика, ознакомительная направлена на приобретение студентами по направлению «Бизнес-информатика» умений и навыков применения теоретических знаний на практике. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО и составляют 3 зачетные единицы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика, ознакомительная предшествует прохождению дисциплин: Информационные системы управления производственной компанией, Архитектура корпоративных информационных систем, Объектно-ориентированный анализ и программирование.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1	Организация практики. Ознакомление местом учебной практики и организационно-штатной структурой компании, инструктаж по технике безопасности.	18	8	10	Консультация, собеседование
2	Подготовительный этап. Изучение структуры подразделения, аналитический обзор литературы по тематике практики, подготовка плана и инструментария исследования по тематике.	20	10	10	Консультация, собеседование
3	Исследовательский этап. Участие в разработке и проведении проектов, выполняемых организацией, обработка и анализ полученных результатов, проведение исследований по тематике.	30	10	20	Консультация, собеседование
4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка тезисов доклада или статьи по результатам проведенных исследований (консультирование преподавателем в ходе научного семинара), дополнительные работы (по согласованию с руководителем практики)	20	10	10	Консультация, собеседование
5	Подготовка отчета по практике. Краткая характеристика объекта практики. Анализ предметной области исследования. Выполнение индивидуальных заданий. Научно-исследовательская работа (описывается в отдельном отчете в форме пояснительной записки). Заключение.	20	10	10	Консультация, собеседование. Защита отчета.

	Литература. Приложения.				
	Всего	108	48	60	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается рабочий дневник, письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель от ИВЦ ДГУ. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Структура отчета по практике:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

Оглавление включает перечень наименований разделов и подразделов с указанием страниц, на которых размещается начало раздела и подраздела. Оно должно отражать структуру и возможность ориентироваться в материалах по практике.

Введение должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель, задачи прохождения практики, а также определяются объект и предмет исследования.

Основная часть отчета должна содержать перечень информации, предусмотренный программой соответствующей практики.

В заключении дается краткое описание проделанной работы, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций.

Список использованных источников должен содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики, а также отчетные и плановые материалы предприятия.

Приложения должны отражать реальные процессы, происходящие на предприятии и дополняющие изложенный в отчете материал. К приложениям могут относиться копии заполненных документов, расчетные и другие материалы.

Помимо пояснительной записки, отчета по практике, отчетным документом, характеризующим и подтверждающим деятельность студента в рамках практики, является дневник по практике. В нем отражается текущая практическая деятельность студента – то, чем он занимался на предприятии в рамках прохождения практики.

После заполнения дневника прохождения практики он должен быть завизирован руководителем практики от ИВЦ ДГУ.

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается рабочий дневник, письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Структура отчета по практике:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;

- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

Оглавление включает перечень наименований разделов и подразделов с указанием страниц, на которых размещается начало раздела и подраздела. Оно должно отражать структуру и возможность ориентироваться в материалах по практике.

Введение должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель, задачи прохождения практики, а также определяются объект и предмет исследования.

Основная часть отчета должна содержать перечень информации, предусмотренный программой соответствующей практики.

В заключении дается краткое описание проделанной работы, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций.

Список использованных источников должен содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики, а также отчетные и плановые материалы предприятия.

Приложения должны отражать реальные процессы, происходящие на предприятии и дополняющие изложенный в отчете материал. К приложениям могут относиться копии заполненных документов, расчетные и другие материалы.

Помимо пояснительной записки, отчета по практике, отчетным документом, характеризующим и подтверждающим деятельность студента в рамках практики, является дневник по практике. В нем отражается текущая практическая деятельность студента – то, чем он занимался на предприятии в рамках прохождения практики. После заполнения дневника прохождения практики он должен быть завизирован руководителем практики от ИВЦ ДГУ.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1. И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1. И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	51-65	66-85	86-100

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	51-65	66-85	86-100

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия.	51-65	66-85	86-100

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.</p>	51-65	66-85	86-100

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	51-65	66-85	86-100

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы. УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	51-65	66-85	86-100

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	51-65	66-85	86-100

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных	51-65	66-85	86-100

конфликтов.			
-------------	--	--	--

УК-9 Способен использовать базовые, дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями. УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	51-65	66-85	86-100

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и	51-65	66-85	86-100

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	51-65	66-85	86-100

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ОПК-1. И-1. Выявляет возможности для достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий.</p> <p>ОПК-1. И-2. Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий.</p> <p>ОПК-1. И-3. Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия.</p>	51-65	66-85	86-100

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОПК-2. И-2. Способен выявить бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализовать требования к ИТ-решениям.</p> <p>ОПК-2. И-3. Умеет анализировать и документировать различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса.</p> <p>ОПК-2. И-4. Оценивает альтернативные решения в контексте их использования.</p>	51-65	66-85	86-100

ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3.И-1. Способен реализовывать и обеспечивать поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем. ОПК-3.И-5. Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов.	51-65	66-85	86-100

ОПК- 4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-4. И-1. Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации. ОПК-4. И-2. Умеет использовать методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации. ОПК-4. И-3. Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	51-65	66-85	86-100

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами. ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы.	51-65	66-85	86-100

ОПК-5.И-3. Умеет проводить переговоры и разрешать конфликты. ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров.			
--	--	--	--

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-6.И-1. Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность. ОПК-6.И-2. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.	51-65	66-85	86-100

9.3. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

За период прохождения учебной практики, ознакомительной каждый студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ.

Типовое задание 1.

Администрирование компьютерного парка учреждения (предприятия, организации).

1. Изучить структуру машинного парка, составить описание компьютеров с указанием конфигурации и периферии каждого. Составить описание (№ компьютера, размещение, конфигурация, периферия).
2. . Изучить топологию локальных вычислительных сетей (если есть), составить схему сети с планом разводки, указанием IP-адресов и роли каждого компьютера.
3. Проверить работоспособность компьютеров, включая использование специальных тестов для выборочной стрессовой проверки. Составить список (журнал учета) неисправностей, пожеланий и необходимых запчастей для ремонта.

4. Проверить работоспособность программного обеспечения: загружается ли операционная система; работает ли после загрузки система с приемлемой скоростью; присутствуют ли основные (список следует составить исходя из запросов пользователей) приложения – MS Office и т.п.
5. Осуществить ремонт компьютеров.
6. Обновить операционную систему, сетевое (при необходимости) и антивирусное (обязательно) программное обеспечение.
7. Очистить и дефрагментировать диски всех компьютеров, выполнить антивирусную проверку.

В процессе работы по каждому этапу составляется соответствующий документ, являющий собой отчет о проделанной работе. В результате, после прохождения практики организация должна располагать комплектом документации, включающим в себя: опись машинного парка, схему сети, журнал учета неисправностей, список запчастей, периферии и комплектующих и др.

Типовое задание 2.

Создание программных ресурсов, их адаптация и насыщение содержанием.

Работа включает следующие этапы:

1. Постановка задачи.
2. Распределение подзадач между программистами.
3. Окончательная сборка.
4. Тестирование.
5. Оформление указаний по работе с программой.
6. Применение программы в реальной работе.
7. Ввод информации
8. Интерпретация полученных данных, обобщение результатов выполненной работы, выявление связи ее результатов с теоретическими положениями и результатами аналогичных исследований. Содержание этого раздела должно быть согласовано с введением: следует показать, что в какой степени удалось решить поставленную задачу.
9. Подготовка кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. ArisPortal. Всё о методологии и программном обеспечении Aris/ [Электронный ресурс] URL: <http://aris-portal.ru/>.

2. Абрамова А.В. Международный бизнес в сфере информационных технологий: [учеб. пособие для студ., обуч. по направл. «Экономика» (уровень подгот. – магистр)] / А.В. Абрамова, Ю.А. Савинов; под общ. ред. Н.Н. Ливенцева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. – М.: Аспект Пресс, 2019 – 205, [1] с.: ил.

3. Александров Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс] /

Д.В. Александров. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 225 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85069> (20.06.2018).

4. Берёза Н.В. Рынок информационных услуг: современные тенденции и перспективы развития [Электронный ресурс] / Н.В. Берёза. – М.: Директ-Медиа, 2020. – 180 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227195>

5. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем. Курс лекций. Учебное пособие. Интернет-Университет Информационных технологий. - М., 2017.

6. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72338.html> (1.03.22).

7. Компьютерное моделирование / В. Боев, Р. Сыпченко. – М.: Интернет-Ун-т информ. технологий, 2010. [Электронный ресурс] URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/643/499/info/>.

б) дополнительная литература

1. Бабаш А. В., Баранова Е. К., Мельников Ю. Н. Информационная безопасность : лабораторный практикум. - М. :КноРус, 2017. - 131 с.

2. Баженова И.Ю. Основы проектирования приложений баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баженова И.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017.— 328 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/67380.html> (01.03.2022)

3. Емельянов А. А. Имитационное моделирование экономических процессов: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Прикладная информатика (по обл.)", а также по др. компьютерным спец. и направл. / Емельянов А. А., Власова Е. А., Дума Р. В.; под ред. А. А. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 416 с. : ил. - ISBN 5-279-02947-5 [Гриф УМО]

4. Касперский Е. Компьютерные вирусы в MS-DOS. / М., «ЭДЭЛЫ»—Ренессанс, 2020г. 3. Толковый словарь по вычислительной технике. / С-Пб., ТОО —ChannelTrading LTD, 2020г.

5. Андерсен Бьёрн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования. М. : РИА «Стандарты и качество», 2003. 272 с. – <http://lib100.com/book/>.

6. Верников Г. Основы IDEF3. – <http://www.olap.ru/home.asp?artId=269>.

7. Грекул В. И. Проектирование информационных систем. 7. Лекция: Моделирование бизнес-процессов средствами BPwin. – <http://www.intuit.ru/department/se/devis/7/>.

8. Грекул В. И. Проектирование информационных систем. 8. Лекция: Моделирование бизнес-процессов средствами BPwin (часть 2). – <http://www.intuit.ru/department/se/devis/8/>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Проектирование и разработка корпоративных информационных систем. <http://zeus.sai.msu.ru:7000/cfin/prcorpsys/index.shtml>.
2. <http://citforum.ru>
3. <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm> — Электронная библиотека сайта EqWorld.
4. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
5. <http://iteam.ru>
6. <http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. <http://www.info-system.ru/>
8. <http://www.interface.ru>
9. <http://www.intuit.ru>
10. <http://www.intuit.ru>.
11. <http://www.mshu.edu.ru/moodle>;
12. Integrated DEFinition Methods. – <http://www.idef.com>.
13. Thiele D. Life cycle management using life cycle process standards. Abstract. http://www.fostas.ru/library/show_article.php?id=22.
14. VILenninsHomePage [Электронный ресурс]. – Электрон. ст. режим доступа к ст. : <http://www.vilenin.narod.ru/Mm/Books/Books.htm>
15. www.intuit.ru – Национальный открытый университет «ИНТУИТ»
16. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/library>

11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения учебной практики, ознакомительной оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

1. **MS ACCESS , MS EXCEL, WORD, POWERPOINT.** Office Standart 2007 Russian Open License Pack NoLevel Academic Edition. Контракт № 26-ОА от 7 декабря 2009г
2. **ARIS EXPRESS.** Лицензия - Условно-бесплатное (**Liteware** - Коммерческий продукт с ограниченным функционалом).

3. **BIZTALK SERVER. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.**Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г.
4. **MICROSOFT VISIO. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.** Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г
5. **SHAREPOINT SERVER 2016. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.** Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На ИВЦ ДГУ, где в соответствии с договором проходит учебная практика, ознакомительная, материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

1. Компьютеры и компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
2. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
3. Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики, ознакомительной.